

REGIONE AUTONOMA FRIULI -VENEZIA GIULIA
COMUNE DI TAVAGNACCO
Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio

Disciplinare per il conferimento all'_____, con studio tecnico _____ a _____, (c.f. _____) e (P.I. _____), dell'incarico professionale di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di _____, ai sensi del D.Lgs n.50/2016, ai sensi del D.Lgs n.81/2008 nonché della Legge Regionale n.14/2002 e suo Regolamento di attuazione per le parti non in contrasto con la normativa nazionale.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO - GENERALITA'

- 1.1 Il Comune di Tavagnacco conferisce _____, con studio tecnico in _____ a _____, (c.f. _____) e (P.I. _____), iscritto all'Ordine Professionale _____, che accetta, l'incarico professionale inerente la progettazione _____ e coordinamento della sicurezza in fase progettuale dei lavori _____.
- 1.2 L'importo per lavori a base d'asta è stimato in _____.- compresi gli oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA e delle somme a disposizione dell'Amministrazione.
- 1.3 L'incarico per la progettazione dovrà essere svolto secondo le specifiche indicate all'art.23 del D.Lgs n.50/2016.

ART. 2 - INCARICO DI PROGETTAZIONE - MODALITA' DI ESPLETAMENTO - TEMPO UTILE.

- 2.1 Le prestazioni relative alla progettazione di cui all'art.1 saranno espletate nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs n.50/2016 e in conformità alle normative statali e regionali vigenti di cui il Professionista si renderà garante e responsabile.
- 2.2 Gli elaborati comunque prodotti devono uniformarsi ai principi di tutela ambientale e di ogni altra tutela del pubblico interesse prevista dall'ordinamento giuridico, oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.
- 2.3 In particolare il calcolo delle quantità previste dal computo metrico dovrà essere effettuato con particolare accuratezza e dettagliato in tutte le sue parti con riferimenti precisi alle tavole grafiche di progetto.
- 2.4 Le analisi dei prezzi dovranno essere eseguite almeno sulle principali voci di prezzo utilizzate per il computo metrico estimativo.
- 2.5 Il Professionista si obbliga a introdurre nei progetti tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale, anche a seguito delle indicazioni e prescrizioni disposte da Organi Tecnici statali o regionali e tutori, sino alla definitiva approvazione dei progetti stessi, secondo le norme stabilite per le opere per conto dello Stato e senza che ciò dia diritto a speciali compensi, a meno che le modificazioni non comportino un aumento delle opere e non siano conseguenti a cambiamenti d'impostazione progettuale dovuti a nuove e diverse esigenze richieste o autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- 2.6 La presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto del seguente termine:
- il progetto di fattibilità tecnica ed economica entro **15 (quindici giorni)** dalla firma del presente disciplinare
 - il progetto definitivo entro **20 (venti) giorni dall'approvazione del progetto di f.t.e.**
 - il progetto esecutivo entro **10 (dieci) giorni** dall'ottenimento del Parere Positivo dei Servizi Tecnici sul deposito dei calcoli strutturali;
- 2.7 Su richiesta del Professionista, per fondati motivi e qualora fosse possibile nei tempi indicati, potranno essere concesse proroghe ai termini di presentazione sopraindicati a giudizio insindacabile da parte dell'Amministrazione.
- 2.8 L'Amministrazione avrà facoltà di fornire al Professionista tipi, disegni, rilievi e altri elaborati in suo possesso che facilitino la redazione del progetto. In tal caso l'onorario sarà congruamente ridotto. Resta inteso che ogni onere per l'esecuzione di rilievi e quant'altro risulta a carico del Professionista.
- 2.9 La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in un numero di copie tale da poter soddisfare tutti gli adempimenti amministrativi previsti e comunque in numero non inferiore a tre.
- Gli elaborati grafici sopraccitati dovranno essere realizzati con tecnologia informatica CAD e dovranno essere forniti all'Amministrazione Comunale i relativi archivi informatici in formato DXF o DWG Autocad. L'Amministrazione Comunale si riserva di concordare preliminarmente con il Professionista la struttura logica degli archivi e di richiedere le opportune assistenze per il caricamento degli stessi sulla strumentazione informatica disponibile, se esistente all'atto delle consegne degli elaborati, presso gli uffici comunali, nonché la definizione dei parametri di stampa.

ART. 3 - PENALE PER RITARDATA PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI.

- 3.1 Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i termini stabiliti, per sola causa del Professionista, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille del corrispettivo professionale.
- 3.2 L'importo della penale sarà trattenuto sul saldo del compenso stesso. Nel caso il ritardo superi i 30 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.

ART. 4 - INCARICO DI COORDINATORE DURANTE LA PROGETTAZIONE MODALITA' DI ESPLETAMENTO.

- 4.1 Le prestazioni di cui all'art.1 saranno espletate in conformità alle normative statali e regionali vigenti in materia di sicurezza nei cantieri di cui il Professionista si renderà garante e responsabile.
- 4.2 Il Professionista incaricato con la firma della presente convenzione dichiara sotto la piena propria responsabilità il possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art.98 del D.Lgs 81/2008 per l'assunzione della figura del Coordinatore per la Progettazione.
- 4.3 Il coordinatore durante la progettazione dovrà attenersi in via prioritaria a quanto stabilito dall'art.91 del D.Lgs 81/2008.
- 4.4 Gli elaborati comunque prodotti devono uniformarsi ai principi di tutela della sicurezza e della salute del lavoratore nei luoghi relativi all'esecuzione delle opere, dell'ambiente circostante e di ogni altra tutela della persona prevista dall'ordinamento giuridico, oltre che dalla specifica legislazione di riferimento sopraindicata.
- 4.5 In particolare dovrà essere indicato esplicitamente il calcolo della durata del cantiere riferito in uomini/giorni, dovrà essere effettuato un programma dei lavori con particolare accuratezza e dettagliato in tutte le sue parti con riferimenti precisi alle categorie d'opera del progetto esecutivo.
- 4.6 Il Professionista incaricato si obbliga ad introdurre negli elaborati tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale, anche a seguito delle indicazioni e prescrizioni disposte da Organi Tecnici statali o regionali e tutori, senza che ciò dia diritto a speciali compensi, a meno che le modificazioni non comportino un aumento delle opere e siano conseguenti a cambiamenti d'impostazione progettuale dovuti a nuove e diverse esigenze richieste o autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- 4.7 La presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto dei seguenti termini:
- il piano di sicurezza dovrà essere presentato contestualmente alla presentazione del progetto esecutivo;
 - il fascicolo dovrà essere presentato contestualmente alla presentazione del progetto esecutivo;
- 4.8 Su richiesta del Professionista, per fondati motivi e qualora fosse possibile, nei tempi indicati, potranno essere concesse proroghe ai termini di presentazione sopraindicati a giudizio insindacabile da parte dell'Amministrazione.
- 4.9 La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in un numero di copie tale da poter soddisfare tutti gli adempimenti amministrativi previsti e comunque in numero non inferiore a tre.

ART. 5 - RAPPORTI CON IL COMMITTENTE.

- 5.1 Il Professionista incaricato svolgerà le prestazioni affidate mantenendo contatti con l'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile Unico del procedimento.

ART. 6 - ONORARI E RIMBORSI SPESE.

- 6.1 L'onorario per lo studio e la compilazione del progetto sarà desunto assegnando le diverse opere alle seguenti classi e categorie della Tariffa Professionale :

Importo stimato dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza: Euro _____
Categoria d'opera: _____

ART. 7 - BOZZA DI PARCELLA PREVENTIVA.

- 7.1 La determinazione dei compensi viene fatta in via preventiva sulla base degli importi e dei dati risultanti dalla determinazione dei corrispettivi del 29.05.2017 seguendo i criteri esposti nel precedente art. 8.
- 7.2 Il preventivo di onorario viene allegato in calce al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante.

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO.

- 8.1 I compensi per le prestazioni progettuali indicate all'art.1 del presente disciplinare saranno corrisposti come segue e previa presentazione di regolare fattura:
- entro 60 giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica – definitivo
 - entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo
 - entro 60 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo

ART. 9 - CONSULENZE E COLLABORAZIONI.

- 9.1 Il Professionista incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti, di società di servizi tecnici e in genere delle prestazioni di terzi che reputerà necessarie per l'espletamento, nel migliore dei modi, dell'incarico affidato per tutte le attività ammesse dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- 9.2 Il Professionista si obbliga a comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi dei collaboratori delle cui prestazioni specialistiche intende avvalersi trasmettendo altresì i relativi curricula ai fini dell'espressione di assenso da parte dell'Amministrazione. Resta tuttavia stabilito che l'Amministrazione Comunale, nei confronti della quale per l'operato svolto il Professionista incaricato resta unico responsabile, rimane del tutto estranea ai rapporti con gli eventuali collaboratori prescelti.
- 9.3 Su richiesta del Professionista potranno essere liquidati direttamente dall'Amministrazione Comunale ai collaboratori preventivamente segnalati alla stessa i compensi spettanti così come indicati dal coordinatore. Resta inteso che con gli onorari e rimborsi spese determinati a favore del Professionista incaricato devono intendersi compensate anche le eventuali prestazioni di terzi.

ART. 10 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI.

- 10.1 Gli elaborati resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti ed aggiunte da essa riconosciute necessarie, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'associazione temporanea incaricata.

ART. 11 - RIFERIMENTO ALLA TARIFFA PROFESSIONALE.

- 11.1 Per quanto non esplicitamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al DM 31 ottobre 2013, n.143 "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria".

ART.12 - REVOCA DELL'INCARICO.

- 12.1 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'incarico, per fondati motivi, in qualsiasi momento. In tal caso il compenso spettante sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e debitamente documentate. Resta inteso che gli atti documentali eventualmente redatti resteranno di proprietà piena dell'Amministrazione Comunale.
- 12.2 Qualora da inadempienze da parte del Professionista incaricato dovessero derivare oneri economici riflessi od indotti a carico dell'Amministrazione Comunale, la stessa si riserva fin d'ora, con il presente disciplinare, la facoltà di rivalsa nei confronti del Professionista stesso. Per eventuali inadempienze già oggetto di contestazione che dovessero risultare comunque reiterate nell'arco temporale della prestazione di cui trattasi, si farà luogo alla revoca dell'incarico ed in tale caso le spettanze professionali maturate verranno in quota parte o interamente trattenute dall'Amministrazione Comunale a ristoro dei danni subiti.

ART. 13 - CONTROVERSIE.

- 13.1 Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio in oggetto è competente l'Autorità giudiziaria ordinaria. Per le controversie di competenza del Giudice civile è competente in via esclusiva il Foro di Udine. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 14 - DICHIARAZIONE RELATIVA AI CASI DI PRECLUSIONE.

- 14.1 Il Professionista incaricato con la stipula del presente disciplinare dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in una delle situazioni di preclusione :
- essere coniuge, parente o affine fino al secondo grado di componenti dell'Organo deliberativo ovvero dei dirigenti proponenti;
 - essere amministratore di Enti, Istituti e Aziende dipendenti sovvenzionati o sottoposti alla Vigilanza del Comune;
 - avere svolto in modo insoddisfacente un incarico precedentemente assegnato nell'ultimo quinquennio.

ART. 15 - RESPONSABILITA' E CONTRAVVENZIONI.

- 15.1 Il Professionista incaricato risulta pienamente responsabile per tutti gli adempimenti di legge previsti dalla presente convenzione d'incarico.

ART. 16 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE E VALIDITA' DELLA CONVENZIONE.

- 16.1 La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il Professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto ad avvenuta esecutività della deliberazione con la quale viene approvato il presente disciplinare.

ART. 17 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.

17.1 Trova applicazione l'art.5 "Obbligo di assicurazione" del DPR 7 agosto 2012, n.137 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali".

Feletto Umberto, li..

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

(_____)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

(_____)